


**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МАУ ДК «Строитель»

  
Ю.Е. Серова  
«01» 03 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник управления культуры  
мэрии города Ярославля

  
О.В. Каурова  
«01» 03 2024 г.

**Перечень платных услуг  
муниципального автономного учреждения города Ярославля  
«Дом культуры «Строитель»**

1. Создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам других клубных формирований;
2. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
3. Проведение спектаклей, концертов, шоу-программ, интерактивных программ, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий;
4. Демонстрация кинофильмов, мультимедийных программ с использованием различных носителей (кинопленка, видеокассеты, цифровые носители); организация работы киноклубов;
5. Организация работы лекториев, консультаций, курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, конференций, презентаций, акций, циклов творческих встреч, мастер-классов, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
6. Проведение массовых театрализованных представлений, народных гуляний, шествий, гражданских, семейных обрядов и ритуалов; праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных);
7. Организация досуга различных групп населения в сфере культуры, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
8. Организация мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
9. Организация работы городских и выездных лагерей отдыха;
10. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;
11. Прокат собственных аудио- и видеоматериалов на различных носителях; музыкальных инструментов; инвентаря, реквизита, костюмов; осветительной и звукоусилительной аппаратуры, кино-, видео- и аудиоаппаратуры, компьютерной техники; настольных игр;

12. Оказание услуг по постановочной работе, художественному оформлению помещений и открытых площадок, запись фонограмм, написание сценариев, изготовление реквизита;

13. Проведение выездных программ, культурного обслуживания на дому детей и лиц с ограниченными возможностями;

14. Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления мероприятия, ведущих для проведения мероприятий;

15. Предоставление в аренду недвижимого имущества в установленном порядке.

16. Изготовление и продажа сувенирной продукции по профилю автономного учреждения (фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов, книгоиздательской продукции и пр.).

Главный бухгалтер



Корягина М.С.